

A Associação Sócio Cultural Terapêutica de Évora é uma Instituição Pública de Solidariedade Social sem fins lucrativos, que tem como missão criar condições terapêuticas adequadas ao desenvolvimento, reabilitação e integração social de cidadãos portadores de deficiência intelectual.

A ASCTE rege-se por um conjunto de valores: autonomia, solidariedade, cidadania, transparência e equidade, promovendo a prática dos direitos e deveres no respeito pelo outro, tendo como referência a Declaração Universal dos Direitos Humanos.

A partir da missão e dos valores adotados, a ASCTE pretende continuar a dar uma resposta de qualidade aos utentes e respetivas famílias, numa lógica de cuidados globais e integrados ao longo da vida, sempre com uma atitude de melhoria contínua na prática diária dos serviços prestados, visando o bem-estar físico e emocional de cada um dos utentes.

Em 2025 irão funcionar as respostas de Lar Residencial, CACI (Centro de Atividades e Capacitação para a Inclusão) e previsão de abertura da nova unidade de Lar Residencial, em Évora, destinada aos utentes mais idosos/com maior grau de dependência, cuja abertura continua dependente das adaptações necessárias que continuam a ser presentemente realizadas no imóvel.

MAPA DE AÇÃO E PLANO DE ATIVIDADES SOCIO-CULTURAIS 2025

Objetivo Geral	Objetivo específico	Calendarização	Metas	Indicadores	Responsáveis
1. Promover a qualidade dos serviços prestados	<ul style="list-style-type: none"> <li>Garantir a adequação de resposta a cada utente em função das necessidades que vão surgindo</li> </ul>	Anual	70% dos serviços com elevada qualidade	Nº de serviços prestados com qualidade	Direção Direção Técnica Equipa de trabalho
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rever Planos Individuais de Inclusão visando a promoção de bem-estar físico, emocional, psíquico e social de cada utente</li> </ul>	Anual	65%	Nº de PIs ajustados	Direção Técnica Equipa de trabalho
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter a capacidade de resposta aos utentes em período de verão</li> </ul>	Anual	100%	Nº de utentes beneficiários	Direção Direção Técnica Equipa de trabalho
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Assegurar o planeamento e desenvolvimento de atividades socioculturais prevista em mapa de atividades</li> </ul>	Anual	90%	% de atividades realizadas	Direção técnica Grupo de eventos Equipa de trabalho
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manter a qualidade da alimentação</li> </ul>	Diário / Anual	5% de reclamações na área da segurança alimentar	Nº de reclamações	Direção Direção Técnica

Objetivo Geral	Objetivo específico	Calendarização	Metas	Indicadores	Responsáveis
2. Promover uma melhor gestão e eficiência dos Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Fomentar a importância da comunicação e adoção de metodologias de trabalho uniformes no trabalho em equipa</li> <li>▪ Elaborar e aplicar um plano de formação adequado às necessidades existentes de modo a melhorar a resposta prestada aos utentes</li> <li>▪ Manter o reconhecimento de mérito aos colaboradores</li> <li>▪ Avaliar a satisfação de colaboradores através de inquéritos</li> <li>▪ Avaliar o nível de satisfação dos utentes</li> <li>▪ Aferir o grau de satisfação dos familiares</li> </ul>	Annual	Adoção de 65% de metodologias aplicadas com uniformidade	Nº de metodologias aplicadas	Direção Técnica
		Annual	7 horas de formação a 50% dos colaboradores	Nº de colaboradores abrangidos	Direção Direção Técnica
		Annual	+ de 30% de colaboradores com elevada qualidade de desempenho	Nº de colaboradores reconhecidos	Direção Direção Técnica
		Annual	60% de colaboradores satisfeitos	Nº de colaboradores satisfeitos	Direção Direção Técnica
		Mensal	5% de ocorrências referenciadas/verificadas	Nº de ocorrências	Direção Direção Técnica
		Annual	75% de inquéritos aos familiares com grau satisfatório	Nº de familiares satisfeitos	Direção Direção Técnica

Objetivo Geral	Objetivo específico	Calendarização	Metas	Indicadores	Responsáveis
3. Promover e garantir a sustentabilidade económica da Instituição	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gerir, com rigor, os subsídios das entidades financiadoras públicas e apoios privados</li> <li>▪ Dinamizar e rentabilizar a loja MÓ e presença pedagógica na cidade de Évora</li> <li>▪ Dinamizar e rentabilizar as Lavandarias</li> <li>▪ Realizar exposições promovendo a venda de trabalhos elaborados no CACI</li> <li>▪ Assegurar o aumento de produção hortícola e frutícola de culturas tradicionais</li> <li>▪ Angariação de novos sócios</li> <li>▪ Consignação do IRS</li> <li>▪ Manter a candidatura ao IFAP – Pedido Único (PU)</li> </ul>	Annual	zero reclamações	Nº de reclamações registadas	Direção
		Annual	Aumento das vendas em 5% face ao ano anterior	Faturação anual do ano anterior	Direção Caixa
		Annual	Aumento das vendas em 10% face ao ano anterior	Faturação anual do ano anterior	Direção Operadoras de lavandaria
		Annual	3 exposições realizadas	Nº de exposições realizadas	Direção Direção Técnica
		Annual	+ 5%	Autoconsumos faturados e vendas efetuadas no ano anterior	Direção Hortelão
		Annual	+ 5	Nº de novos sócios	Direção Sócios
Annual	+ 5	Nº de aderentes	Direção		
Annual	100%	Elaboração e submissão do PU	Direção		

**MAPA DE AÇÃO E PLANO DE ATIVIDADES SOCIO-CULTURAIS 2025**

<b>Objetivo Geral</b>	<b>Objetivo específico</b>	<b>Calendarização</b>	<b>Metas</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Responsáveis</b>
<b>4. Promover cuidados de saúde e bem-estar preservando o grau autonomia dos utentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Adequar a intervenção técnica e atividades ocupacionais atendendo ao acentuar de perda de capacidades inerentes ao processo de envelhecimento de cada utente</li> </ul>	Anual	90% de elevada qualidade no serviço prestado	Nº de utentes e de cuidados assegurados	Direção Técnica Enfermeira/ Auxiliar de serviços de saúde Equipa de trabalho
		Mensal	60% dos utentes manterem o seu estado funcional	Nº de utentes que mantiveram o seu estado funcional	Direção Técnica Equipa de trabalho
<b>5. Fomentar hábitos culturais e desportivos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assegurar a planificação e execução das atividades socioculturais agendadas</li> <li>▪ Realizar visitas culturais</li> <li>▪ Realizar atividades aquáticas em contexto interno</li> <li>▪ Manter a participação em eventos e em atividades desportivas adaptadas em contexto externo</li> </ul>	Anual	95% realizadas	Nº de atividades realizadas	Direção Técnica Equipa de trabalho
		Anual	100% dos utentes	Nº de utentes	Direção Técnica Equipa de trabalho
		Período do verão	70% dos utentes	Nº de utentes	Direção Técnica Equipa de trabalho
		Anual	40% dos utentes	Nº de utentes	Direção Técnica Equipa de trabalho

Objetivo Geral	Objetivo específico	Calendarização	Metas	Indicadores	Responsáveis
6. Promover a proximidade e a cooperação entre famílias, parceiros e comunidade	▪ Estabelecer parcerias e momentos de encontro com instituições congêneres e outras	▪ Planificar mapa de ATL destinado aos utentes internos, englobando várias saídas externas	100% dos utentes internos	Nº de utentes beneficiados	Direção Direção Técnica Equipa de trabalho
		▪ Planear um passeio destinado aos utentes que prestam apoio na lavandaria	100% dos utentes das ASU	Nº de utentes das ASU	Direção Operadoras de Lavandaria
	▪ Organizar o “Dia Aberto”	Anual	35% de participantes	Nº de convidados	Direção Direção Técnica Equipa de trabalho
	▪ Organizar a Festa de Natal e a Festa de Final de Ano na ASCTE	Dezembro Junho	100% dos utentes	Nº de utentes beneficiados	Direção Direção Técnica Equipa de trabalho
	▪ Publicar o Jornal do Zambujalinho	Dezembro	100% dos sócios e amigos/as da ASCTE	150 exemplares	Direção Direção Técnica Equipa de trabalho
	▪ Organizar o Campo de Férias aberto à comunidade	Julho	100%	8 crianças	Direção Direção Técnica Equipa de trabalho

MAPA DE AÇÃO E PLANO DE ATIVIDADES SOCIO-CULTURAIS 2025

Objetivo Geral	Objetivo específico	Calendarização	Metas	Indicadores	Indicadores
7. Melhorar a qualidade de vida e o bem-estar dos utentes mais idosos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar as adaptações na nova residência na Vila Lusitano, em Évora</li> </ul>	Setembro 2025	Conclusão da obra	100%	Direção
8. Manutenção do edifício da ASCTE e espaço exterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Substituição do pavimento dos 4 quartos da Casa Andorinha</li> <li>Manutenção do picadeiro (interno e externo)</li> <li>Pinturas externas dos edifícios</li> <li>Instalação de ar condicionado na sala de modelagem e na sala de psicomotricidade.</li> </ul>	Dezembro 2025	Conclusão dos trabalhos	100%	Direção

A Direção

*Lúcia Gomes*

(Luísa de Fátima Patinho Gomes)

*Silvia Isabel Ramalho Barradas*

(Silvia Isabel Ramalho Barradas)

*Maria Luísa Sousa Ferrão*

(Maria Luísa Sousa Ferrão)

A Presidente da Mesa da Assembleia Geral

*Joana Isabel Peixe*

(Joana Isabel Peixe)

**Plano de Atividades Socioculturais 2025**

Mês	Dia	Atividades	Externa	Interna	Objetivo
Janeiro	6	Dia de Reis		X	- Promover o convívio e a criatividade (Confeção de pequenos bolos-reis por grupos de trabalho)
	29	Dia Mundial do Puzzle		X	Construção de pequenos puzzles (fotos em individuais dos utentes em formato puzzle)
Fevereiro	14	Dia dos Afetos		X	Escrever mensagens afetuosas com posterior entrega por sorteio
	28	Carnaval	X	X	Participação no cortejo temático de agrupamentos de escolas em Évora
Março	1	Aniversário da ASCTE / Dia aberto aos familiares		X	Desfile e baile de Carnaval ( <i>tema livre</i> ) Conjunto de atividades a definir em programa próprio
	21	Dia Mundial da Marioneta/ primavera /Dia da Árvore		X	Atividades alusivas aos temas a definir em programa próprio
Abril	27	Dia Mundial do Teatro	X		Assistir a uma peça de teatro
	<b>Plano de atividades ocupacionais de páscoa (a definir)</b>				
	11	Celebração do período de Páscoa		X	Pequena apresentação alusiva à quadra Momento convívio
					Entrega de trabalhos com peças alusivas à quadra Lanche convívio

**MAPA DE AÇÃO E PLANO DE ATIVIDADES SOCIO-CULTURAIS 2025**

	29	Dia Mundial da Dança	X	X	Atividade a definir pelo grupo de eventos Convidar uma entidade parceira / familiares dos utentes
<b>Mai</b>	29	Dia da Espiga		X	Recolha dos elementos da natureza, pesquisa da simbologia dos elementos da natureza, construção coletiva de ramo de espiga, distribuição pelos vários espaços (1 tarefa por grupo de trabalho)
<b>Junho</b>	1	Dia da Criança		X	Convidar uma entidade parceira para uma atividade lúdica, conjunta (jogos, atividade equestre)
	21	Dia Europeu da Música	X		Assistir a um concerto
	27	Festa de verão		X	Tema e programa a definir pelo grupo de eventos
<b>Julho</b>	25	Encerramento e entrega das pastas		X	Leitura de versos/ certificados Entrega de pastas Lanche convívio
<b>Plano de atividades ocupacionais de verão (a definir em programa próprio)</b>					
<b>Agosto</b>	19	Dia Europeu da Psicomotricidade		X	Atividade a definir em programa próprio pelas técnicas
	25	Dia Mundial do Sonho		X	Atividade a definir em programa próprio pelo grupo de eventos
	1	Dia Mundial da Música			Atividade a definir pelo musicoterapeuta
<b>Setembro</b>	4	Dia de São Francisco de Assis / Dia do animal		X	Atividade a definir em programa próprio pelo grupo de eventos
	10	Dia Mundial da Saúde Mental	X	X	Sessão coletiva de movimento e relaxamento (parceria com a Junta de freguesia de Azaruja)
	27	Dia da Terapia Ocupacional			Programa a definir em programa próprio pela técnica
<b>Outubro</b>					

	11	Dia de São Martinho		X		Desfile de lanternas Magusto/ Lanche convívio
<b>Novembro</b>	30 (transita para dia 1)	Comemoração do Advento		X		Comemoração do advento com espiral de luz
<b>Dezembro</b>	3	Dia Internacional da pessoa com deficiência	X			A definir por entidade externa (CME)
	20	Festa de Natal		X		Programa a definir pelo grupo de eventos
<b>Atividade semanal</b>	segundas- feiras (manhã)	Piscina	X			Participação de alguns utentes em atividades aquáticas- Piscina Municipal de Évora
	segundas- feiras (tarde)	Sessão de Snoezellen	X			Sessão individual para alguns utentes na sala de Snoezellen – APPACDM Évora
	sextas-feiras (tarde)	Sessão de Reiki		X		Sessão individual para utentes ( sistema rotativo)
<b>Atividade quinzenal</b>	Datas a definir	Inclusão e Movimento	X			Participação de alguns utentes em atividades promovidas pela CME
<b>Atividade mensal</b>	1x mês (sexta-feira)	Atividade de promoção de bem-estar		X		Atividade de movimento/ alongamento/ relaxamento
<b>Atividade semestral</b>	Datas a definir	UE	X			Participação de alguns utentes em atividades físicas adaptadas

\* documento elaborado pela Direção e Direção Técnica

Monte do Zambujalinho, 26 de novembro de 2024

Monte do Zambujalinho, 30 de novembro de 2024

A Direção

*Luisa de Fatima Patinho Gomes*  
(Luisa de Fatima Patinho Gomes)

*Silvia Isabel Barradas*  
(Silvia Isabel Barradas)

*Maria Luísa Sousa Ferrão*  
(Maria Luísa Sousa Ferrão)

A Presidente de Mesa da A. Geral

*Joana Isabel Peixe*  
(Joana Isabel Peixe)